

COMUNE DI MARTIRANO

(PROVINCIA DI CATANZARO)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 76 del 23/09/2021

OGGETTO: Approvazione Piano della Performance Triennio 2021/2023.

L'anno **Duemilaventuno** il giorno **ventitrè (23)** del mese di **Settembre** alle **ore 11,20** nella sala Consiliare del Comune suddetto all'uopo individuata, con decreto sindacale n.01/2020, la Giunta Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita con la presenza dei Signori:

ASSESSORI		PRESENTI	ASSENTI
BARTOLOTTA FRANCESCO	Sindaco	X	
CARULLO PIERO	Vice Sindaco	X	
AIELLO ANTONELLO	Assessore		X

Partecipa il Segretario **Comunale, reggente a scavalco Dr.ssa Rosetta Cefalà**

Presiede il Sindaco, Bartolotta Francesco, il quale , constatato preliminarmente:

che gli intervenuti sono in numero legale,

che tutti i presenti muniti dei dispositivi di sicurezza, sono disposti assicurando tra di loro la distanza ben oltre quella minima di un metro, prescritta dai DPCM in materia di emergenza sanitaria da COVID-19;

dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto indicato premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, sono stati acquisiti i pareri a norma dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n 150 prevede che le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la Performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'*articolo 3*, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del Bilancio, il ciclo di gestione della Performance;

Considerato che il Piano della Performance, secondo quanto previsto dall'art 10 del D.Lgs. n. 150/2009, è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Dato Atto che le diverse normative in materia di programmazione e controllo vigenti ed in particolare il D.lgs 267/2000 (TUEL) hanno contribuito ad integrare e consolidare il dettato ordinamentale che viene a ricondursi a sistema sulla base del seguente quadro complessivo di regole e strumenti;

Visto l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal decreto legge n. 174/2012 (convertito in legge n. 213/2012), il quale prevede che prevede l'approvazione del Piano esecutivo di gestione da parte della giunta comunale, specificando tuttavia che lo stesso è facoltativo *per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane*.

Considerato che il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, di attuazione della L. 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10, comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano delle performance", così come modificato dal D.Lgs. 74/2017;

Considerato che:

la nuova disciplina introdotta dal D.Lgs. del 25 maggio 2017, n. 74, prevede che la determinazione degli obiettivi specifici sia coerente con gli obiettivi generali che verranno definiti con le future Linee Guida previste dal comma 1 dell'art. 5 del D.Lgs. n. 150/2009; all'ente locale è chiesto di conformare i propri ordinamenti, nelle more dell'adozione delle Linee Guida e di definizione degli obiettivi generali, ai principi contenuti negli artt. 3, 5, 7, 9 e 15 del medesimo D. Lgs. n. 150/2009;

Visto il vigente Regolamento di misurazione e valutazione della Performance approvato con deliberazione di G.C. n. 77 del 05/02/2017, successivamente aggiornato con il nuovo Regolamento approvato con deliberazione di G.C. n. 07 del 12/02/2019 in conformità al D.Lgs.n. 74/2017, successivamente confermato con deliberazione di G.C. n. 10 del 30/01/2020;

Considerato che, al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa e conseguentemente migliorare il funzionamento degli uffici in ragione dei servizi da assicurare all'utenza,

in virtù di quanto sopra , con deliberazione di G.C. n. 79 del 31/07/2013 si proceduto ad una revisione della struttura organizzativa in 3 macro Servizi di seguito riportate:

- Servizio Amministrativo;
- Servizio Economico-finanziario e Tributi (la cui responsabilità è stata attribuita a due distinti Responsabili);
- Servizio Tecnico – Manutentivo e di Vigilanza;

Dato atto che il “Piano delle Performance” è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l’Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

Preso atto inoltre che in considerazione del quadro normativo che è emerso dopo l'entrata in vigore della Legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 39/2013 e n. 33/2013, novellato dal D.Lgs. n. 97/2016, il Piano della *performance* è concepito anche come documento di sintesi degli strumenti di programmazione dell'Ente e contiene gli obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità, nell'ottica del coordinamento prescritto dalla normativa vigente;

Vista la deliberazione del C.C. n. 19 del 27/07/2016 con la quale il Sindaco, sentita la Giunta, presentava le linee programmatiche relative alle azione ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato relativo al quinquennio 2016/2021 in conformità all’art. 46 comma 3 del D.Lgs 267/2000;

Acclarato che il programma di Mandato si è sviluppato nel quinquennio 2016/2021, attraverso gli atti programmazione, quali il DUP, il Bilancio pluriennale Finanziario, il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed altresì, il Piano della performance su base triennale ;

Richiamati a riguardo le deliberazioni:

di G.C. n. N° 84 del 11/12/2020, con la quale è stato confermato per l'anno 2020 in continuità il Piano della Performance 2019/2021, già approvato con delibera G.C. n. 24 del 04/04/2019;

C.C. n. 14 del 23/07/2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) triennio 2021/2023;

C.C. n. 15 del 23/07/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario Triennio 2021/2023;

Ritenuto di adottare il Piano della Performance 2021/2023 , in coerenza con il programma di mandato politico del Sindaco pro tempore ed ,altresi, con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici e nel rispetto dei principi contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009, dando atto che lo stesso potrà essere aggiornato in corso d'anno, qualora si dovesse rendere necessario;

Precisato che il Piano della Performance 2021/2023 si raccorda con il Piano della Prevenzione della corruzione e della trasparenza triennio 2021/2023, approvato con deliberazione di G.C. n. 19 del 30/03/2021, per come riportato espressamente in essi atti programmatici ;

Evidenziato che le risorse umane che concorrono a perseguire gli obiettivi ivi indicati, sono quelle in servizio già dall’inizio del 2021, tenuto conto del PFP 2020/2022, di cui alla

deliberazione di G.C. n. 49/2020, successivamente aggiornato con deliberazione di G.C. n. 44 del 17/06/2021 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2021/2023, per cui alla data del 01/08/2021, si è definitivamente assestato il personale in servizio presso l'ente in complessive n. 14 unità a tempo indeterminato e parziale;

Preso atto che il Comune di Martirano con deliberazione di G.C. n. 8 del 12/02/2019 ha istituito il Nucleo di Valutazione, individuato, a seguito di avviso pubblico, nella persona della Dr.ssa Isa Napoli, il cui incarico è stato rinnovato sino al 01/06/2022, giusta deliberazione di G. C. n. 40 del 01/06/2021;

Rilevato che l'attivazione di un ciclo delle performance è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al Segretario comunale, ai Responsabili d'Area ed ai dipendenti;

Dato atto che nell'ambito del ciclo delle performance si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascun Servizio dell'Ente ed al Segretario comunale, che evidenzia: il tipo di obiettivo, la descrizione dell'obiettivo, i risultati attesi, le fasi e i tempi di realizzazione, eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio, gli indicatori di risultato, le risorse umane e strumentali assegnate;

Rilevato che nel Piano delle Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

Rilevato altresì, che ai sensi del citato sistema detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato (triennio 2021/ 2023);

Visto il Piano della Performance 2021/2023 redatto dal Segretario Comunale, sentiti i Responsabili dei Servizi, tenuto conto delle indicazioni dell'amministrazione in carica in realizzazione degli obiettivi che si intendono conseguire anche in ragione della situazione contingente dell'emergenza sanitaria epidemiologica da Covid 19, ancora in essere nel corrente anno e , comunque , in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. , che si allega **Sub. A)** alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale ;

Dato atto che il piano di cui al presente atto è suscettibile di eventuale modifica da parte dell'organo esecutivo , in esito alle consultazioni amministrative del 3 e 4 ottobre 2021;

Considerato che in esecuzione del presente piano ai responsabili di Area si assegnano le risorse economiche ed i capitoli di spesa identificati con la codifica SIOPE corrispondenti ai servizi, attività e *mission* assegnati a ciascuno dei Macro Servizi in cui è ripartita la struttura;

Rilevato che gli obiettivi assegnati con il presente atto ai Responsabili dei Servizi sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, presentando considerevoli elementi innovativi e strategici su più fronti;

Ritenuto opportuno pertanto, demandare a ciascun Responsabile dei Servizi il perseguimento degli obiettivi di cui alle schede allegate al Piano della Performance nelle quali è esposta la logica di intervento ed al Segretario Comunale il coordinamento dei Responsabili medesimi;

Rilevato che detto Piano triennale delle Performance potrebbe subire parziali rettifiche nel corso dell'esercizio qualora il Nucleo di valutazione in esito al monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, segnali eventuali criticità e richieda alla Giunta Comunale la modifica degli stessi ;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;
- il D.Lgs. 165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;
- il D.Lgs. 150/2009 come modificato dal D.Lgs 74/2017
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto dell'Ente;
- il richiamato PTPCT 2021/2023, approvato con deliberazione di G.C. n. 19/2021;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi dal Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli resi in forma palese

DELIBERA

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato

- **Approvare** il Piano della Performance 2021/2023 **allegato A)** al presente atto, quale parte integrante e sostanziale .
- **Dare atto che:**
 - 1) Il Piano della Performance di cui trattasi si accorda con il DUP 2021/2023 approvato con deliberazione di C.C. 14/2021;
 - 2) La gestione finanziaria è riservata al Responsabile del Servizio a cui competono oltre i compiti previsti per legge, per Statuto e per Regolamento, la gestione delle risorse indicate nel presente Piano e nelle successive variazioni;
 - 3) I Responsabili dei Servizi , assegnatari delle risorse e degli obiettivi di cui al bilancio pluriennale finanziario 2021/2023 (rispettivamente parte spesa e parte entrata) secondo la codifica SIOPE corrispondente alle *attività e missioni* di ciascuno dei Macro Servizi in cui è ripartita la struttura, rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) economicità e trasparenza.
- **Impartire** ai Responsabili dei Servizi i seguenti indirizzi operativi generali a cui dovranno attenersi nella gestione delle risorse assegnate:
 - 1) Consentire l'agevole svolgimento dell'azione amministrativa, attraverso la puntuale attuazione dei programmi e degli obiettivi;
 - 2) Favorire una visione più orizzontale dei problemi, ricercando modelli organizzativi che consentano il costante coordinamento delle varie attività tecniche o specifiche in funzione del raggiungimento dei vari obiettivi, motivando i collaboratori perché agiscano come una squadra all'interno della quale i risultati complessivi saranno più importanti di quelli individuali, per cui ognuno porterà le proprie capacità professionali ed intellettuali al servizio del lavoro di tutti gli altri;
 - 3) Organizzare il lavoro secondo una moderna e flessibile concezione "aziendale", superando la vecchia logica settoriale, implementando la comunicazione interna con i flussi informatici;
 - 4) Disporre il lavoro per il raggiungimento degli obiettivi attraverso l'efficienza, l'efficacia e

l'economicità e trasparenza al fine di rispondere alla tempistica attesa dall'organo politico in conformità al PTPCT 2021/2023 approvato con deliberazione n. 19/2021.

- **Dare atto che** l'attività di tutti i Responsabili dei Servizi sarà coordinata del Segretario Comunale nel caso di progetti e di attività inerenti diversi servizi, anche al fine di prevenire e dirimere eventuali situazioni di conflitto.
- **Precisare** che la valutazione dei risultati conseguiti, se dovuta in base a quanto riportato nel Piano, dai Responsabili dei Servizi avverrà con l'applicazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione delle Performance, approvato con deliberazione di G.C. n. 07/2019.
- **Trasmettere** il presente atto al Nucleo di Valutazione Monocratico per quanto di competenza.

Successivamente, vista l'urgenza di disporre in merito, la presente deliberazione viene dichiarata, con voti unanimi, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Bartolotta Francesco

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr.ssa Rosetta Cefalà

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
f.to Vice Sindaco Carullo Piero

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Il Vicesindaco Carullo Piero

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

la presente deliberazione:

- (X) è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on-line per 15 giorni consecutivi con decorrenza 30/09/2021
(art. 124, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).
- (X) è stata comunicata ai capigruppo consiliari in data odierna (art. 125, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).
- () diviene esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale on-line
(art. 134, comma 3, D. Lgs. N° 267/2000).
- (X) è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. N° 267/2000).
- Martirano, 30/09/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. ssa Rosetta Cefalà

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/1993.